

Dato
Januar 2013

SØNDER-KORSKÆRPARKEN

PARTNERSKABSAFTALER

DREJEBOG



INDHOLD

1.	Formål	1
2.	Målsætning	1
3.	Målgruppe	1
4.	Det udbudsretlige grundlag	1
5.	Udvikling og forankring af partnerskabsaftalerne	1
6.	Hvad kan AMA styregruppen bidrage med?	2
7.	Det konkrete forløb	3
8.	Typer af jobordninger som AMA kan bidrage til	4
9.	Tilskud/kompensation	4
10.	Paradigme for partnerskabsaftale	4
11.	Profilering af projektet	5
12.	Bilag	5

1. FORMÅL

I forbindelse med gennemførelse af de fysiske helhedsplaner for bebyggelserne Sønderparken og Korskærparken er det intentionen at indgå frivillige partnerskabsaftaler med de involverede fag- og hovedentreprenører med henblik på at styrke beskæftigelse og uddannelse i lokalområdet, men også for at sikre et fælles engagement og ansvar blandt beboerne i området for de meget gennemgribende renoveringer i de kommende 3 år.

Det er formålet at give unge og ledige en mulighed for at oparbejde og/eller vedligeholde kompetencer, så ordinær beskæftigelse og selvforsørgelse bliver mulig.

2. MÅLSÆTNING

Det er målsætningen, at den samlede effekt af partnerskabsaftalerne og indsatsen heromkring bliver:

- Etablering af mindst 25 virksomhedspraktikker med henblik på opkvalificering af den ledige
- Etablering af 10 løntilskudsjob
- Oprettelse af 2-5 lærepladser
- 5-10 ordinære job
- Etablering af 5 lømmepegejob til unge i ALAVU regi
- Etablering af fritidsjobs med henblik på modning til uddannelse

3. MÅLGRUPPE

Den samlede målgruppe bestående af primært ledige (match 1 og 2) udgør i Korskærparken og Sønderparken i alt 425 personer:

- Der er 83 kontanthjælpsmodtagere i match 1, heraf 33 % er i aktivering andetsteds
- Der er 189 kontanthjælpsmodtagere i match 2, heraf er 33 % i aktivering
- Der er 153 dagpengemodtagere i områder, heraf forventes 20 % at være i aktivering i andre virksomheder eller lignende

Da det er en forudsætning, at den ledige er motiveret til at arbejde og/eller opkvalificere sig indenfor branchen og samtidig er klar til at fungerer i en privat virksomhed – vil den reelle målgruppe være væsentlig mindre

Kontanthjælpsmodtagere i match 2 har problemer udover ledighed og forventes ikke umiddelbart at kunne varetage ordinært arbejde. Mange har været ledige i lang tid og har begrænset erhvervs erfaring. Målet med praktikken vil være at bringe den ledige tættere på det ordinære arbejdsmarked gennem opkvalificeringen af de formelle og uformelle kvalifikationer. Der vil være behov for en særligt tilrettelagt indsats.

4. DET UDBUDSRETLIGE GRUNDLAG

Det fremgår udbudsmaterialets byggesagsbeskrivelse at:

- Entreprenøren er efter kontraktindgåelse forpligtiget til at indgå i drøftelse med bygherren om muligheden for at etablere særlige ungejobs og midlertidige jobfunktioner (arbejdsprøvning/uddannelse/beskæftigelse) i forbindelse med entreprisen. Dette til gavn for såvel projektet som den sociale udvikling i området (CSR partnerskab).

Intentionen er således at indgå frivillige aftaler med de berørte entreprenører og håndværkere.

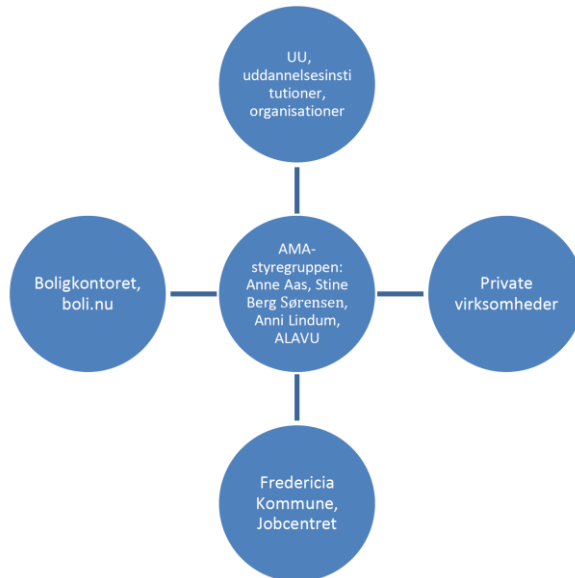
5. UDVIKLING OG FORANKRING AF PARTNERSKABSAFTALERNE

Områdesekretariatet, Jobcentret og ALAVU (ungeprojektet i Korskærparken) indgår sammen i en styregruppe (AMA-styregruppen), hvor udvikling og forankring i forhold til de kommende partnerskabsaftaler med virksomheder, skal ske.

Overliggeren for udviklingen og forankringen i styregruppen er et tæt samarbejde på alle niveauer: samarbejdet med Boligkontoret og boli.nu, Fredericia Kommune, Ungdommens Uddannelses-

vejledning og de private virksomheder. Samarbejdet vil omfatte tværsektorielt samarbejde og tværfagligt samarbejde.

Organiseringen ser således ud:



Kommunal forankring:

Der arbejdes på, at indgå en hensigtserklæring med Fredericia Kommune om tilførelse af ressourcer til AMA styregruppen i takt med at behov herfor måtte udvikle sig.

6. HVAD KAN AMA STYREGRUPPEN BIDRAGE MED?

Uddannelse

Mulighed for at kvalificere de ledige i forhold til jobbet via uddannelse uanset om det handler om ledige som skal i ordinær beskæftigelse, fritidsjob, i lære eller i praktik. Uddannelse af de ledige vil være uden omkostninger for virksomhederne.

Tæt opfølgning

AMA-Styregruppen bidrager med tæt opfølgning af de personer, som ansættes i virksomhederne og vil konstant have fokus på personernes udvikling og muligheder fremadrettet. Samtidig vil gruppen medvirke til kvalificering af det gode samarbejde i forhold til virksomheden og virksomhedens medarbejdere.

Koordinering

AMA-Styregruppen koordinere arbejdet til øvrige samarbejdspartnere, og hvis der er mentorordning til en ledig, koordineres dette arbejde også.

Forventningsafstemning i forhold til virksomheden – eksempelvis

I forhold til tidsforbrug, medarbejderinvolvering, tilrettelæggelse af introduktionsforløb, indsigt i den enkelte ledige

Administrativ bistand

AMA-Styregruppen kan yde hjælp til indhentning af lønrefusion i forbindelse med løntilskud, fleksjob og i forbindelse med indgåelse af praktikaftaler, ansættelseskontrakter mv.

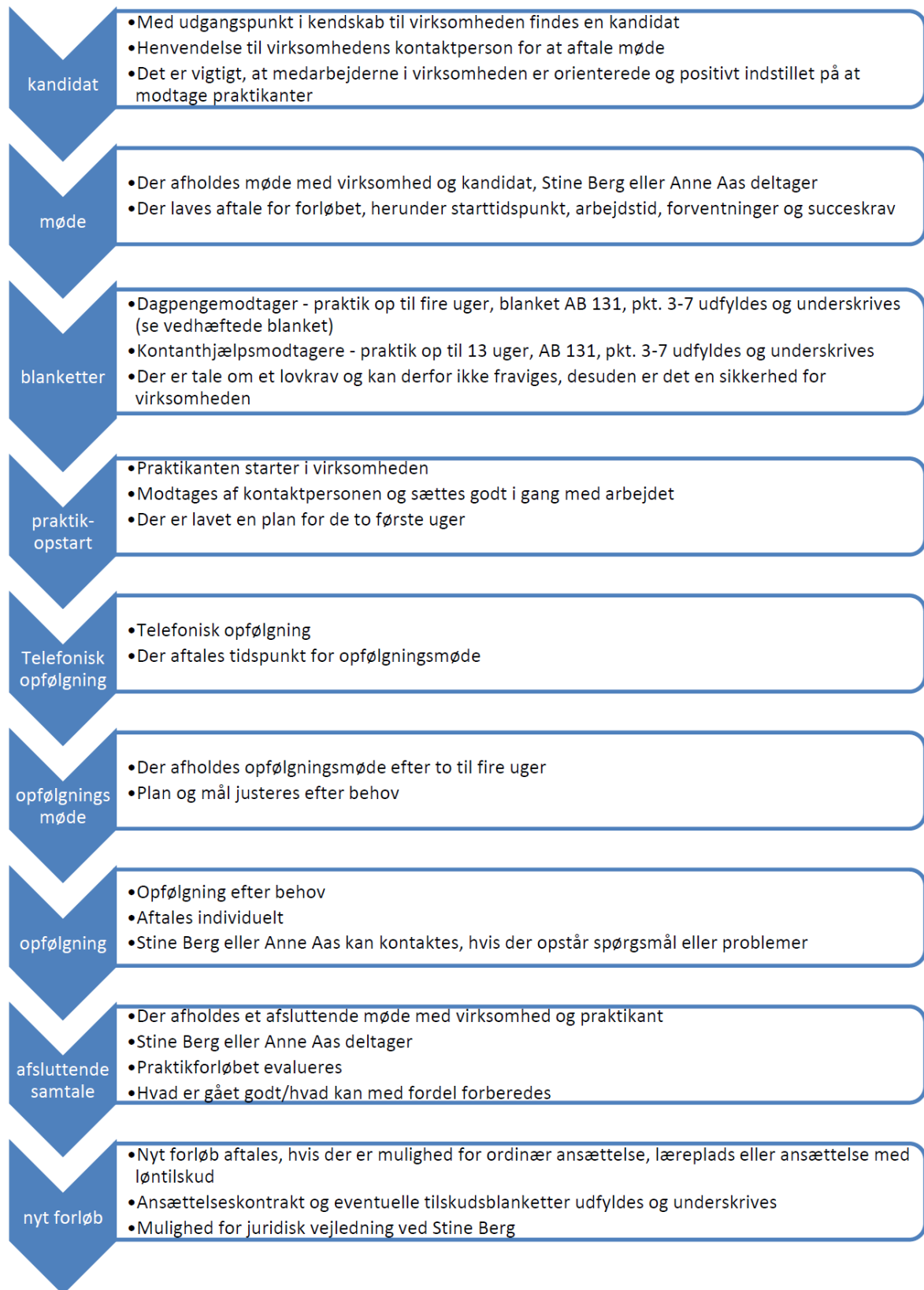
Tæt kontakt er vigtigt!

AMA-Styregruppen forventer en tæt kontakt med virksomhedens kontaktperson, så vi kan matche virksomhedens behov for arbejdskraft.

Styregruppen tilbyder også vejledning i forhold til de økonomiske forhold omkring den lediges ansættelse, ligesom den gerne bidrager til at informere øvrige medarbejdere i virksomheden.

7. DET KONKRETE FORLØB

Det konkrete forløb (ved praktikplads) kan se således ud:



Uanset forløb vil AMA være ansvarlig for at koordinere indsatsen og understøtte forløbet.

8. TYPER AF JOBORDNINGER SOM AMA KAN BIDRAGE TIL

Job ordninger	bemærkninger
Ordinær beskæftigelse	Afprøvning, uddannelse og opfølgning
Lærlinge	Afprøvning, uddannelse og opfølgning
Løntilskudsordning	Afprøvning, uddannelse og opfølgning. Der skal udarbejdes ansættelseskontrakt og udbetales løn, som ved ordinære ansættelser. Medarbejderen dækkes af virksomhedens forsikring og har samme rettigheder, som øvrige medarbejdere.
Fleksjob	Afprøvning, uddannelse og opfølgning.
Praktikforløb	Omkostningsfrit for virksomheden, uddannelse og opfølgning. Fredericia Kommunes forsikring dækker, hvis praktikanten skulle komme til skade eller volde skade
"Lomme-penge-unge"	Afprøvning, uddannelse og opfølgning
Mentorordninger	Mentorer på lærlinge og praktikanter – fra egen virksomhed eller en fra AMA
Netværk	Mellem brancher, lærlinge eller praktikanter
Rotationsordninger	Når virksomhedens egne medarbejdere skal på uddannelse, kan vi uddanne ledige, som kan vikariere
Fleksible uddannelsesforløb	

9. TILSKUD/KOMPENSATION

Der foreligger følgende tilskuds- /kompensationsordninger:

- Virksomhedspraktik i 4 uger for dagpengemodtagere, uden omkostninger for virksomheden
- Virksomhedspraktik i 13 uger for kontakthjælpsmodtagere, uden omkostninger for virksomheden
- Løntilskud i tre til seks måneder (aftales individuelt), tilskud til overenskomstmæssig løn kr. 70,54
- Mentorordning, lønkompensation for anvendt tid, der ligger udover normal introduktion (aftales individuelt med udgangspunkt i den enkelte borgers behov)
- Fleksjob – "Ny fleksjobreform pr. 1. januar 2013 – som bl.a. bevirker, at arbejdsgiveren kun betaler for det antal timer som den ansatte arbejder"
- Når en medarbejder fra virksomheden indgår i en mentorordning, stiller AMA-styregruppen sig til rådighed med kursus i at være mentor samt coaching og supervision.

10. PARADIGME FOR PARTNERSKABSÅFTALE

Der henvises til bilagte generelle aftale:

- Partnerskab om Praktikpladser m.v. i almene boligområder mellem BL – Danmarks Almene Boliger og Dansk Byggeri.

Samt tilhørende paradigme for lokalaftale mellem boligselskab og entreprenør.

Begge aftale dokumenter er bilagt nærværende drejebog.

11. PROFILERING AF PROJEKTET

Profilering af partnerskabsprojektet skal grundlæggende ske ved at fortælle de gode historier. Vi skal gå i pressen, når der indgås nye partnerskabsaftaler, og når disse udløser aktiv beskæftigelse. Gerne i form af interview med dem, der indgår i de forskellige jobtyper – ja Dagbladet kunne lave en interview serie, der den ene dag følger knægten med et lommepenge job, den næste dag en i praktik, en lærling osv.

Der laves særlig markering ved indgåelse af 1. partnerskabsaftale.

12. BILAG

- Master for partnerskabsaftale mellem boligorganisation og virksomhed



PARTNERSKABAFTALE MELLEM

[Boligorganisation] OG

[Virksomhedens navn]

Indgået den xx.xx.201x

[Boligorganisation] og **[virksomhedens navn]** ønsker at sætte fokus på social ansvarlighed og engagement ved at deltage aktivt i lokalområdets og samfundets udvikling.

På denne baggrund vil vi i fællesskab tage initiativ til projekter, der kan fremme aktiviteter på blandt andet uddannelsesområdet. Det kan være generelle aktiviteter i forhold til praktikpladser eller mere målrettede indsatser, matchet lokalområdets særlige forhold.

Partnerskabsaftalen har på denne måde to sigter:

- At gøre noget aktivt for det generelle arbejdsmarked, herunder for eksempel oprettelse af praktikpladser.
- At gøre noget aktivt for lokalområdet, til gavn for borgere, såvel som udviklingen i området.

Partnerskabsaftalen udmøntes konkret i en indsats, eksempelvis:

- Oprettelse af ordinære praktikpladser
- Oprettelse af løntilskudsjob
- Fritidsjob
- Andre sociale tiltag, der kan øge beskæftigelsen og styrke udviklingen af lokalområdet

Partnerskabsaftalen, som bygger på frivillighed, åbenhed, respekt og tillid, er indgået mellem **[Boligorganisation]** samt **[virksomhedens navn]**.

Den konkrete indsats formuleres og udarbejdes i samarbejde mellem **[Boligorganisation]** og **[virksomhedens navn]**, og understøttes af den nedsatte AMA styregruppe, der repræsenterer Områdesekretariatet, Jobcentret og Ungeprojektet i Korskærparken..

Aftalen tilsidesætter ikke den til enhver tid gældende arbejdsmarkedslovgivning, lovgivning om almene boliger og/eller de fagretlige aftaler og regler.

Boligorganisation

Virksomhed